



FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA PARAÍBA Biblioteca Prof^o. Leovigildo Barbosa da Silva

NORMAS PARA A SUBMISSÃO DE TRABALHOS GRADUAÇÃO ACADÊMICOS NA BIBLIOTECA

Devido ao período da pandemia do COVID – 19, a Biblioteca da FESP Faculdade desenvolveu formulário de submissão de TCC's, afim de estreitar os laços e proporcionar a você aluno concluinte na comodidade da sua casa ou de qualquer lugar, poder depositar o seu Trabalho de Conclusão de Curso.

A submissão do trabalho deverá seguir as normas abaixo:

- 1º O formulário de submissão de TCC's deverá ser obrigatoriamente preenchido até o final.
- 2º Só poderá depositar o trabalho e receber o nada consta quem estiver na situação **APROVADO** mediante a COOTRACT e a Coordenação do Curso, e quem estiver em situação quitado mediante a **Biblioteca**.
- 3º O **ALUNO** deverá **FAZER O DOWNLOAD DO TRABALHO** em formato **PDF (DESPROTEGIDO)** e deverá conter obrigatoriamente após as referências, o **Termo de Responsabilidade** (sem os documentos pessoais, assinado e digitalizado no corpo do trabalho), a **Ficha Catalográfica** (documento emitido pelo aluno através do site na parte biblioteca), e a **Folha da Banca Examinadora** (assinada pelo orientador e digitalizado)

OBS: (TODOS OS ANEXOS PODEM SER BAIXADOS NO ATRAVÉS DO LINK: <https://www.fespfaculdades.com.br/copia-graduacao-1>, NA ABA INSTRUÇÕES PARA O DEPÓSITO DO TCC)

- 4º O aluno deverá FAZER O DOWNLOAD também em um documento a parte do **Termo de Autorização de Depósito e Publicação FESP Faculdades** (ANEXO 3) este deverá ser preenchido e assinado e digitalizado em formato pdf.
- 5º Todos os trabalhos estarão sujeitos à conferência nos arquivos upados e na situação do aluno mediante ao sistema da Biblioteca:
 - - Se DEFERIDO o trabalho será emitida uma **DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA ONLINE** que será encaminhada para o e-mail de contato cadastrado.
 - - Se INDEFERIDO a Biblioteca entrará em contato com aluno através do e-mail ou telefone cadastrado e **solicitará as modificações ou quitação do débito**.