



**FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA PARAÍBA**  
**Biblioteca Profº. Leovigildo Barbosa da Silva**

**NORMAS PARA O DEPÓSITO FINAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA BIBLIOTECA –  
PÓS-GRADUAÇÃO**

1º O aluno APROVADO mediante a Coordenação do Curso irá submeter seu trabalho no formulário online através do link <https://forms.gle/53AzmFAJrnEq6bG86> ;

2º O ALUNO deverá FAZER O UPLOAD DO TRABALHO em formato PDF (DESPROTEGIDO) contendo obrigatoriamente, **FICHA CATALOGRÁFICA** (Se você não tem esse documento faça o download através do link a seguir: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaX8LP9n-VWq0UoZwyslyoFka9TwS1bEoKkSRDDY8XMDhG2w/viewform>) na 3ª página do trabalho assim como orienta a ABNT NBR 14.724, e a Folha da Banca Examinadora (Se você não tem esse documento faça o download através do link a seguir: [https://cbee2355-45c5-4c11-b895-7988e7640317.filesusr.com/ugd/a8daef\\_c2eea478bdcc498d91b7580acb14516e.doc?dn=FO LHA DA BANCA EXAMINADORA FOLHA DA APRO](https://cbee2355-45c5-4c11-b895-7988e7640317.filesusr.com/ugd/a8daef_c2eea478bdcc498d91b7580acb14516e.doc?dn=FO LHA DA BANCA EXAMINADORA FOLHA DA APRO)) (PREENCHIDA COM O NOME DOS MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA);

3º O aluno deverá FAZER O UPLOAD também do termo na parte do **TERMO DE DEPÓSITO E AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL FESP FACULDADES** este deverá ser preenchido e assinado em formato pdf. Se você não tem esse documento faça o download através do link a seguir: [https://cbee2355-45c5-4c11-b895-7988e7640317.filesusr.com/ugd/a8daef\\_ad3d4629669d49a89776f164e559011e.pdf](https://cbee2355-45c5-4c11-b895-7988e7640317.filesusr.com/ugd/a8daef_ad3d4629669d49a89776f164e559011e.pdf) ;

5º Todos os trabalhos estarão sujeitos à conferência nos arquivos upados e na situação do aluno mediante a Biblioteca da FESP Faculdades;

Atenciosamente  
**Biblioteca FESP Faculdades**